

Anleitung für die Dokumentation der Lernziel-Checks im Rahmen der EOK Erfolgskontrolle

Im Konzept für die Erstorientierungskurse (EOK) sind für jedes der insgesamt 11 Module fünf Lernziele definiert. Mit **Lernziel-Checks** wird bewertet, inwieweit die Lernziele von den Kursteilnehmenden erreicht werden.

Die Dokumentationsmöglichkeiten im Überblick

Zur Dokumentation der Beurteilungen gibt es zum einen das digitale EOK Monitoring-System und zum anderen einen Excel-Dokumentationsbogen. Je nach Präferenz der Lehrkräfte (Kursleitenden) und Träger kann zwischen folgenden Dokumentationsmöglichkeiten gewählt werden:

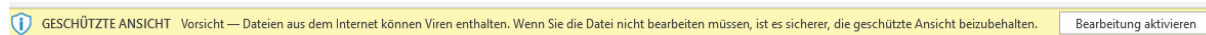
- **Option A:** Die Lehrkraft trägt die Ergebnisse der Lernziel-Checks in den Excel-Dokumentationsbogen ein (digital). Anschließend überträgt der Träger Werte, die in dem Excel-Dokument automatisiert berechnet werden, in das digitale EOK-Monitoring-System.
- **Option B:** Die Lehrkraft trägt die Ergebnisse der Lernziel-Checks in den ausgedruckten Excel-Dokumentationsbogen ein (analog auf dem Papier). Anschließend überträgt der Träger die Werte in das digitale EOK-Monitoring-System.

Option A

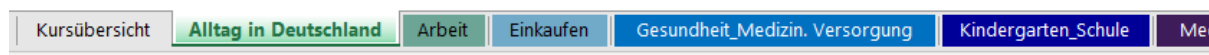
Vorgehen der Lehrkraft

Schritt 1: Die Lehrkraft öffnet das Excel-Dokument „EOK Lernziel-Checks Dokumentation“. Die Datei kann unter www.bamf.de/eok-traeger heruntergeladen werden.

Wenn die Lehrkraft das Excel-Dokument öffnet, aktiviert sie zunächst die Bearbeitung, falls das Dokument in der geschützten Ansicht geöffnet ist – in diesem Fall erscheint oben ein entsprechender Hinweis in einer gelben Leiste, in der die Lehrkraft auf „Bearbeitung aktivieren“ klicken kann.



Schritt 2: Die Excel-Datei enthält eine „Kursübersicht“ sowie ein Tabellenblatt pro Modul. Die Lehrkraft wählt über die Leiste im unteren Bereich das Tabellenblatt für das Modul aus, für das sie Ergebnisse zu Lernziel-Checks eintragen möchte.



Schritt 3: Das Tabellenblatt enthält eine Tabelle mit der Auflistung aller Teillernziele des Moduls.

Die Lehrkraft trägt nun für die Teillernziele, die sie überprüft hat, ein, wie viele Teilnehmende das Teillernziel erreicht haben und wie viele Teilnehmende am Lernziel-Check zum entsprechenden Teillernziel teilgenommen haben. Pro Modul müssen mindestens drei Teillernziele überprüft werden. Die Lehrkraft kann selbst entscheiden, welche Teillernziele sie überprüfen möchte.

Modul	Modullernziel	Teillernziel	Anzahl der Teilnehmenden (TN), die das Teillernziel erreicht haben	Anzahl der TN, die am Lernziel-Check zum Teillernziel teilgenommen haben
Alltag in Deutschland	Die Teilnehmenden können den in Deutschland üblichen Alltag nachvollziehen und ihren eigenen Alltag in der neuen Umgebung organisieren.	Die Teilnehmenden kennen einen üblichen Tagesablauf in Deutschland.		
		Die Teilnehmenden kennen das im Alltag in Deutschland übliche Zeitverständnis.		
		Die Teilnehmenden kennen das im Alltag in Deutschland und in der Familie übliche Rollenverständnis.		
		Die Teilnehmenden kennen die wichtigsten Grundregeln beim Umgang mit Behörden.		
		Die Teilnehmenden kennen verschiedene den Alltag in Deutschland betreffende (rechtliche) Sachverhalte.		

Sobald Ergebnisse für **mindestens drei Teillernziele** eingetragen wurden, werden automatisch ein Modulwert und die durchschnittliche Teilnehmendenanzahl bei den Lernziel-Checks berechnet und im oberen Bereich der Seite angezeigt.

Modulwert	81%	Durchschnittliche Teilnehmendenanzahl bei den Lernziel-Checks	12	
Modul	Modullernziel	Teillernziel	Anzahl der Teilnehmenden (TN), die das Teillernziel erreicht haben	Anzahl der TN, die am Lernziel-Check zum Teillernziel teilgenommen haben
Alltag in Deutschland	Die Teilnehmenden können den in Deutschland üblichen Alltag nachvollziehen und ihren eigenen Alltag in der neuen Umgebung organisieren.	Die Teilnehmenden kennen einen üblichen Tagesablauf in Deutschland.	5	10
		Die Teilnehmenden kennen das im Alltag in Deutschland übliche Zeitverständnis.	11	12
		Die Teilnehmenden kennen das im Alltag in Deutschland und in der Familie übliche Rollenverständnis.		
		Die Teilnehmenden kennen die wichtigsten Grundregeln beim Umgang mit Behörden.	14	15
		Die Teilnehmenden kennen verschiedene den Alltag in Deutschland betreffende (rechtliche) Sachverhalte.		

Der **Modulwert** gibt an, welcher Anteil der Lernziel-Check-Teilnehmenden die ausgewählten Teillernziele im Durchschnitt erreicht hat. Beispielsweise bedeutet ein Modulwert von 80%, dass die überprüften Teillernziele im Durchschnitt von 80% der Lernziel-Check-Teilnehmenden erreicht wurden. Der Wert ist nach der Anzahl der Teilnehmenden an den jeweiligen Lernziel-Checks gewichtet. Das heißt, das Ergebnis eines Lernziel-Checks, an dem beispielsweise 16 Personen teilgenommen haben, wirkt sich mehr auf den Modulwert aus als ein Lernziel-Check mit nur 10 Teilnehmenden.

Nach und nach trägt die Lehrkraft die Ergebnisse für die Lernziel-Checks aller Kursmodule in die entsprechenden Tabellenblätter ein.

Schritt 4: Sobald für alle Module des jeweiligen EOK Ergebnisse zu den Lernziel-Checks eingetragen sind, öffnet die Lehrkraft das Tabellenblatt Kursübersicht. Hier trägt sie die Kursnummer ein. Anschließend macht sie Angaben zu besonderen Kursmerkmalen, die auf den Kurs zutreffen. Bei jedem zutreffenden Merkmal in der Liste setzt sie ein Häkchen im dafür vorgesehenen Kästchen.

Kursnummer:

Besondere Kursmerkmale	Zutreffendes bitte hier auswählen
Online-Kurs	<input type="checkbox"/>
Frauenkurs	<input checked="" type="checkbox"/>
ländlicher Raum	<input type="checkbox"/>
hohe Fluktuation im Kurs	<input checked="" type="checkbox"/>
Kinder im Unterricht	<input checked="" type="checkbox"/>
heterogene Bildungsstände / unterschiedliche Lernvorerfahrungen der TN	<input type="checkbox"/>
insg. (sehr) niedriger Bildungsstand der TN	<input type="checkbox"/>
fehlende/unzureichende Alphabetisierung der TN	<input type="checkbox"/>
vulnerable Personengruppe	<input type="checkbox"/>

Schritt 5: Im Tabellenblatt Kursübersicht werden der automatisch berechnete Kursgesamtwert für die Lernzielerreichung und die durchschnittliche Teilnehmendenanzahl bei den Lernziel-Checks über alle Module hinweg angezeigt.

Der **Kursgesamtwert** fasst die Ergebnisse der Lernziel-Checks aller Module eines Kurses zusammen und gibt an, welcher Anteil der Lernziel-Check-Teilnehmenden die bewerteten Teillernziele über alle Module hinweg im Durchschnitt erreicht hat. Der Kursgesamtwert liegt zwischen 0 und 100%. 0% würde bedeuten, dass die Lernziele von niemandem erreicht wurden und 100%, dass die Lernziele von allen, die an den Lernziel-Checks teilgenommen haben, erreicht wurden.

Die Lehrkraft bewertet den Kursgesamtwert unter Berücksichtigung der besonderen Kursmerkmale als „zufriedenstellend“ oder „nicht zufriedenstellend“. Die Angabe erfolgt über ein Drop-down-Menü in der Tabelle. Optional kann die Lehrkraft ihre Bewertung im Feld rechts daneben erläutern. Eine Bewertung ist sinnvoll, damit die Ergebnisse immer vor dem Hintergrund des jeweiligen EOK betrachtet werden. So mag ein Kursgesamtwert von 52% in einem Fall ein nicht zufriedenstellendes Ergebnis sein (z.B. in Kursen mit wenig Fluktuation und lerngewohnten Teilnehmenden), in einem anderen Fall hingegen wären 52% sehr zufriedenstellend (z.B. in Kursen mit vielen Analphabeten).

Kursgesamtwert für die Lernzielerreichung ¹	Durchschnittl. Teilnehmendenanzahl bei den Lernziel-Checks ²	Bewertung der Ergebnisse der Lernziel-Checks ²	Erläuterung zur Bewertung <i>Dieses Feld ist optional.</i>
52%	12		<input type="text"/>

Vorgehen des Trägers

Sobald die Lehrkraft alle Eintragungen im Excel-Dokumentationsbogen vorgenommen hat, überträgt der Träger folgende Angaben aus dem Excel-Dokument in das digitale EOK Monitoring-System:

1. Für jedes Modul des jeweiligen EOK: Modulwert und durchschnittliche Teilnehmendenanzahl bei den Lernziel-Checks
2. Aus der Kursübersicht: Besondere Kursmerkmale, Bewertung der Ergebnisse der Lernziel-Checks und ggf. die Erläuterung zur Bewertung

Die Angaben zu den Teillernzielen können, müssen aber nicht zusätzlich übertragen werden.

Hierfür loggt sich der Träger in das digitale EOK Monitoring-System ein. Über den blauen Button „Lernziel-Checks bearbeiten“ gelangt er zur Eingabemaske für die Ergebnisse der Lernziel-Checks.

Übersicht Teilnehmende

Sie haben folgende Optionen:

TeilnehmerIn hinzufügen: Klicken Sie rechts auf den blauen Button „TeilnehmerIn hinzufügen“.

TeilnehmerIn bearbeiten: Klicken Sie rechts auf den Stift in der Zeile des Teilnehmenden.

Modulzuordnung aktualisieren: Blenden Sie über „Alle Details ein- und ausblenden“ oder das Plusymbol in der Spalte „Besuchte Module“ die Module ein. Wählen Sie das gewünschte Modul aus und klicken Sie anschließend auf „Aktualisieren“ um die Änderung zu speichern.

Hinweis: Sollte das gewünschte Modul in der Liste noch nicht vorhanden sein, müssen Sie das Modul zunächst dem Kurs hinzufügen (über die Seite Übersicht Kurse).

TeilnehmerIn löschen: Klicken Sie rechts auf den Mülleimer in der Zeile des jeweiligen Teilnehmenden.

Lernziel-Checks bearbeiten

Alternativ kann der Träger auch bei der Seite „Übersicht Kurse am Standort“ auf den Reiter EOK Lernziel-Checks“ klicken und hier den entsprechenden EOK auswählen.

Auf der Seite „EOK Lernziel-Check“ sind alle Kursmodule aufgelistet. Per Klick auf ein Modul öffnet sich die entsprechende Eingabemaske. Der Träger kann hier den Modulwert und die durchschnittliche Teilnehmendenanzahl eintragen.

Lernziel-Check: Sprechen über sich und andere Personen/Soziale Kontakte			21.02.2018 - 06.03.2018		65% 12 0	
Modüllernziel	Modulwert	Teillernziel	Anzahl der Teilnehmenden, die das Teillernziel erreicht haben	Anzahl der Teilnehmenden, die an dem Lernziel-Check zum Teillernziel teilgenommen haben		
Die Teilnehmenden kennen die landeskundlichen Informationen und sprachlichen Mittel, um im täglichen Zusammenleben einfach Dialoge zu führen und mit kulturell bedingten Missverständnissen umgehen zu können	Modulwert: 65 %	Die Teilnehmenden kennen die grundlegenden kulturellen Gepflogenheiten in Deutschland beim Umgang von Menschen miteinander.				
	Teilnehmende: 12 0	Die Teilnehmenden kennen unterschiedliche Formen des Zusammenlebens in Deutschland und können in einfachen Sätzen darüber sowie über ihr eigenes persönliches Umfeld (Familie, Verwandte, Freunde) sprechen.				
		Die Teilnehmenden können Personen beschreiben.				
		Die Teilnehmenden können Gefühle und Empfindungen zum Ausdruck bringen und den Grund dafür benennen.				
		Die Teilnehmenden können jemanden ansprechen und einen Smalltalk führen.				

Sobald für alle Module des jeweiligen EOK Ergebnisse zu den Lernziel-Checks eingetragen sind, wird der obere Bereich der Eingabemaske freigeschaltet und der Kursgesamtwert sowie die durchschnittliche Teilnehmendenzahl bei den Lernziel-Checks über alle Module hinweg angezeigt.

EOK Lernziel-Check

 Hinweis: Kursmerkmale und Bewertungen können erst eingetragen werden, wenn für alle Kursmodule Werte für die Lernziel-Checks ermittelt wurden.

Kursgesamtwert für die Lernzielerreichung	Durchschnittliche Teilnehmendenzahl für die Lernziel-Checks	Besondere Kursmerkmale	Bewertung der Ergebnisse der Lernziel-Checks	Erläuterung der Bewertung (optional)
72.67%	12	<input type="checkbox"/> Online-Kurs <input checked="" type="checkbox"/> Frauenkurs <input checked="" type="checkbox"/> ländlicher Raum <input type="checkbox"/> hohe Fluktuation im Kurs <input checked="" type="checkbox"/> Kinder im Unterricht <input type="checkbox"/> heterogene Bildungsstände / unterschiedliche Lernvorerfahrungen der TN <input type="checkbox"/> insg. (sehr) niedriger Bildungsstand der TN <input type="checkbox"/> fehlende/unzureichende Alphabetisierung der TN <input type="checkbox"/> vulnerable Personengruppe	<input checked="" type="radio"/> zufriedenstellend <input type="radio"/> nicht zufriedenstellend	

Option B

Vorgehen der Lehrkraft

Schritt 1: Die Lehrkraft druckt die einzelnen Tabellenblätter des Excel-Dokuments „EOK Lernziel-Checks Dokumentation“ aus bzw. lässt sie sich ausgedruckt vom Träger aushändigen. Die Datei kann unter www.bamf.de/eok-traeger heruntergeladen werden.

Schritt 2: Es gibt eine Kursübersicht sowie einen Dokumentationsbogen pro Modul. Die Lehrkraft wählt den passenden Dokumentationsbogen für das Modul, für das sie Ergebnisse zu Lernziel-Checks eintragen möchte, aus.

Schritt 3: Der Bogen enthält eine Tabelle mit der Auflistung aller Teillernziele des Moduls. Die Lehrkraft trägt nun für die Teillernziele, die sie überprüft hat, ein, wie viele Teilnehmende das Teillernziel erreicht haben und wie viele Teilnehmende am Lernziel-Checks zum entsprechenden Teillernziel teilgenommen haben. Pro Modul müssen **mindestens drei Teillernziele** überprüft werden. Die Lehrkraft kann selbst entscheiden, welche Teillernziele sie überprüfen möchte.

Am Ende übergibt die Lehrkraft die Bögen an den Träger.

Modulwert		Durchschnittliche Teilnehmendenzahl bei den Lernziel-Checks	
Modul	Modullernziel	Teillernziel	Anzahl der Teilnehmenden (TN), die das Teillernziel erreicht haben
Alltag in Deutschland	Die Teilnehmenden können den in Deutschland üblichen Alltag nachvollziehen und ihren eigenen Alltag in der neuen Umgebung organisieren.	Die Teilnehmenden kennen einen üblichen Tagesablauf in Deutschland.	5
		Die Teilnehmenden kennen das im Alltag in Deutschland übliche Zeitverständnis.	11
		Die Teilnehmenden kennen das im Alltag in Deutschland und in der Familie übliche Rollenverständnis.	
		Die Teilnehmenden kennen die wichtigsten Grundregeln beim Umgang mit Behörden.	14
		Die Teilnehmenden kennen verschiedene den Alltag in Deutschland betreffende (rechtliche) Sachverhalte.	15

Schritt 4: Die Lehrkraft trägt auf dem Bogen zur Kursübersicht ein, welche besonderen Kursmerkmale auf den Kurs zutreffen. Außerdem bewertet sie die Ergebnisse der Lernziel-Checks unter Berücksichtigung der besonderen Kursmerkmale als „zufriedenstellend“ oder „nicht zufriedenstellend“ und ergänzt optional eine Erläuterung hierzu.

Kursnummer:

Besondere Kursmerkmale	Zutreffendes bitte hier auswählen
Online-Kurs	<input type="checkbox"/>
Frauenkurs	<input checked="" type="checkbox"/>
ländlicher Raum	<input type="checkbox"/>
hohe Fluktuation im Kurs	<input checked="" type="checkbox"/>
Kinder im Unterricht	<input checked="" type="checkbox"/>
heterogene Bildungsstände / unterschiedliche Lernvorerfahrungen der TN	<input type="checkbox"/>
insg. (sehr) niedriger Bildungsstand der TN	<input type="checkbox"/>
fehlende/unzureichende Alphabetisierung der TN	<input type="checkbox"/>
vulnerable Personengruppe	<input type="checkbox"/>

Kursgesamt-wert für die Lernzielerreichung ¹	Durchschnittl. Teilnehmendenzahl bei den Lernziel-Checks ²	Bewertung der Ergebnisse der Lernziel-Checks ²	Erläuterung zur Bewertung <i>Dieses Feld ist optional.</i>
			<input type="text"/>

Hinweis: Der Kursgesamt-wert und die durchschnittliche Teilnehmendenzahl bei den Lernziel-Checks werden vom Excel-Dokument automatisch berechnet, wenn Lehrkräfte die Bögen elektronisch ausfüllen. Lehrkräften, welche die Dokumentationsbögen auf Papier ausfüllen, stehen die Werte somit auf diesem Wege nicht zur Verfügung. Das Online-Monitoring berechnet die Werte jedoch, sobald der Träger die in Papierform dokumentierten Ergebnisse ins Online-Monitoring überträgt, und sie können der Lehrkraft dann mitgeteilt werden.

Vorgehen des Trägers:

Der Träger lässt sich von der Lehrkraft die ausgefüllten Dokumentationsbögen für die einzelnen Module geben und überträgt die Angaben in das digitale EOK Monitoring-System.

Hierfür loggt sich der Träger in das digitale EOK Monitoring-System ein. Über den blauen Button „Lernziel-Checks bearbeiten“ gelangt er zur Eingabemaske für die Ergebnisse der Lernziel-Checks.

Übersicht Teilnehmende

Sie haben folgende Optionen:

TeilnehmerIn hinzufügen: Klicken Sie rechts auf den blauen Button „TeilnehmerIn hinzufügen“.

TeilnehmerIn bearbeiten: Klicken Sie rechts auf den Stift in der Zeile des Teilnehmenden.

Modulzuordnung aktualisieren: Blenden Sie über „Alle Details ein- und ausblenden“ oder das Plusymbol in der Spalte „Besuchte Module“ die Module ein. Wählen Sie das gewünschte Modul aus und klicken Sie anschließend auf „Aktualisieren“ um die Änderung zu speichern.

Hinweis: Sollte das gewünschte Modul in der Liste noch nicht vorhanden sein, müssen Sie das Modul zunächst dem Kurs hinzufügen (über die Seite Übersicht Kurse).

TeilnehmerIn löschen: Klicken Sie rechts auf den Mülleimer in der Zeile des jeweiligen Teilnehmenden.

Lernziel-Checks bearbeiten

Alternativ kann der Träger auch bei der Seite „Übersicht Kurse am Standort“ auf den Reiter EOK Lernziel-Checks“ klicken und hier den entsprechenden EOK auswählen.

Auf der Seite „EOK Lernziel-Check“ sind alle Kursmodule aufgelistet. Per Klick auf ein Modul öffnet sich die entsprechende Eingabemaske. Der Träger trägt nun für die bewerteten Teillernziele ein, wie viele Teilnehmende das Teillernziel erreicht haben und wie viele Teilnehmende am Lernziel-Checks zum entsprechenden Teillernziel teilgenommen haben. Pro Modul müssen **mindestens drei Teillernziele** überprüft werden.

Lernziel-Check: Sprechen über sich und andere Personen/Soziale Kontakte		21.02.2018 - 06.03.2018		73.58% 13 0	
Modullernziel	Modulwert	Teillernziel	Anzahl der Teilnehmenden, die das Teillernziel erreicht haben	Anzahl der Teilnehmenden, die an dem Lernziel-Check zum Teillernziel teilgenommen haben	
Die Teilnehmenden kennen die landeskundlichen Informationen und sprachlichen Mittel, um im täglichen Zusammenleben einfach Dialoge zu führen und mit kulturell bedingten Missverständnissen umgehen zu können	73.58%	Die Teilnehmenden kennen die grundlegenden kulturellen Gepflogenheiten in Deutschland beim Umgang von Menschen miteinander.	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="14"/>	
		Die Teilnehmenden kennen unterschiedliche Formen des Zusammenlebens in Deutschland und können in einfachen Sätzen darüber sowie über ihr eigenes persönliches Umfeld (Familie, Verwandte, Freunde) sprechen.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Die Teilnehmenden können Personen (Aussehen, Eigenschaften) beschreiben.	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="15"/>	
		Die Teilnehmenden können Gefühle und Empfindungen zum Ausdruck bringen und den Grund dafür benennen.	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="12"/>	
		Die Teilnehmenden können jemanden ansprechen und einen Smalltalk führen.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Sobald Ergebnisse für mindestens drei Teillernziele eingetragen wurden, werden automatisch ein Modulwert und die durchschnittliche Teilnehmendenanzahl bei den Lernziel-Checks berechnet und bei dem Modul angezeigt. Außerdem signalisiert der grüne Punkt, dass Angaben für das entsprechende Modul eingetragen sind.

Der **Modulwert** gibt an, welcher Anteil der Lernziel-Check-Teilnehmenden die ausgewählten Teillernziele im Durchschnitt erreicht hat. Beispielsweise bedeutet ein Modulwert von 80%, dass die überprüften Teillernziele im Durchschnitt von 80% der Lernziel-Check-Teilnehmenden erreicht wurden. Der Wert ist nach der Anzahl der Teilnehmenden an den jeweiligen Lernziel-Checks gewichtet. Das heißt, das Ergebnis eines Lernziel-Checks, an dem beispielsweise 16 Personen teilgenommen haben, wirkt sich mehr auf den Modulwert aus als ein Lernziel-Check mit nur 10 Teilnehmenden.

Sobald für alle Module des jeweiligen EOK Ergebnisse zu den Lernziel-Checks eingetragen sind, wird der obere Bereich der Eingabemaske freigeschaltet und der Kursgesamtwert sowie die durchschnittliche Teilnehmendenanzahl bei den Lernziel-Checks über alle Module hinweg angezeigt.

Der Träger holt bei der Lehrkraft die Angaben zu besonderen Kursmerkmalen und die Bewertung der Ergebnisse der Lernziel-Checks ein und überträgt diese auch in das digitale Monitoring-System.

EOK Lernziel-Check

 Hinweis: Kursmerkmale und Bewertungen können erst eingetragen werden, wenn für alle Kursmodule Werte für die Lernziel-Checks ermittelt wurden.

Kursgesamtwert für die Lernzielerreichung	Durchschnittliche Teilnehmendenzahl für die Lernziel-Checks	Besondere Kursmerkmale	Bewertung der Ergebnisse der Lernziel-Checks	Erläuterung der Bewertung (optional)
72.67%	12	<input type="checkbox"/> Online-Kurs <input checked="" type="checkbox"/> Frauenkurs <input checked="" type="checkbox"/> ländlicher Raum <input type="checkbox"/> hohe Fluktuation im Kurs <input checked="" type="checkbox"/> Kinder im Unterricht <input type="checkbox"/> heterogene Bildungsstände / unterschiedliche Lernvorerfahrungen der TN <input type="checkbox"/> insg. (sehr) niedriger Bildungsstand der TN <input type="checkbox"/> fehlende/unzureichende Alphabetisierung der TN <input type="checkbox"/> vulnerable Personengruppe	<input checked="" type="radio"/> zufriedenstellend <input type="radio"/> nicht zufriedenstellend	

Der **Kursgesamtwert** fasst die Ergebnisse der Lernziel-Checks aller Module eines Kurses zusammen und gibt an, welcher Anteil der Lernziel-Check-Teilnehmenden die bewerteten Teillernziele über alle Module hinweg im Durchschnitt erreicht hat. Der Kursgesamtwert liegt zwischen 0 und 100%. 0% würde bedeuten, dass die Lernziele von niemandem erreicht wurden und 100%, dass die Lernziele von allen, die an den Lernziel-Checks teilgenommen haben, erreicht wurden.


Auswertung der Ergebnisse

Der Träger kann sich zwei verschiedene Excel-Dokumente mit Ergebnissen herunterladen:

1. Ein Exceldokument mit den Ergebnissen für einen bestimmten Kurs. Dieses kann über den Download-Button beim Reiter „EOK Lernziel-Checks“ auf der Seite „Übersicht EOK Lernziel-Checks am Standort“ heruntergeladen werden.

Code	Kursbezeichnung laut Teilnehmerliste	Kursstart	(voraussichtliches) Kursende	Gesamtwert	Ø Teilnehmende
<input checked="" type="checkbox"/>	+	21.02.2018	07.06.2018	56.33%	12 

2. Eine Excel-Liste, die die Ergebnisse zu allen Kursen des Trägers enthält. Dieses Dokument kann bei der Auswertungsseite im Monitoring heruntergeladen werden.

Anzahl Kurse mit Lernziel-Check-Angaben	Gesamt Durchschnittswert	Durchschnittliche Anzahl Teilnehmende an Lernziel-Checks	
3	61.72%	12	 Lernziel-Check Report